

Yhtiökokousrekisterin tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilötietojen käsittelyä Aspocomp Group Oyj:n varsinaisen yhtiökokouksen 2024 yhteydessä. Laatimispäivä 19.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

ASPOCOMP GROUP OYJ ("Aspocomp" tai "yhtiö")

Y-tunnus: 1547801-5

Keilaranta 1, 02150 ESPOO

Puh: 020 775 6860

2. Yhteyshenkilö rekisteröintiä koskevissa asioissa

Marian Ärväs, hallintopäällikkö

Aspocomp Group Oyj

Keilaranta 1, 02150 ESPOO

etunimi.sukunimi(at)aspocomp.com

3. Rekisterin nimi

Aspocomp Group Oyj:n yhtiökokousrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet

Aspocompin osakkeenomistajien henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varmistaa osakkeenomistajille osakeyhtiölain mukaan kuuluvien oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistaa rekisterinpitäjälle yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti.

Osakasrekisterin henkilötietoja käsitellään ainoastaan Aspocompin yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten osallistujien ilmoittautumista, informointia, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistamista, sekä muita kokousjärjestelyjä varten. Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen ääniluettelon laatimiseksi ja äänestyslippujen tulostamiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa ja Aspocompin yhtiöjärjestyksessä säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Voit lukea lisää näiden toimijoiden suorittamasta tietojen käsittelystä yhtiöiden omilta internetsivuilta.

5. Rekisterin tietosisältö

Osakasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- tunnistamistiedot: nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, arvo-osuustilinumero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- osallistujan asema (esim. osakkeenomistaja, asiamies)
- osake- ja äänimäärät, äänestystiedot
- ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot, esim. ilmoittautumisaika ja -väline, ilmoituksen vastaanottaja, sekä tarvittaessa mahdolliset osallistujan erityisiä esteettömyys- tai muita tarpeita koskevat tiedot

- sähköisestä ilmoittautumisesta ja muusta rekisterin käytöstä kertyvät lokitiedot kuten käyttäjän IP-osoite
- mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemääränsä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakoäännet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

7. Henkilötietojen luovutukset /vastaanottajat

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

8. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle

Aspocomp rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja itse, mutta käyttää myös apunaan teknisessä toteutuksessa ja ylläpidossa sekä henkilötietojen käsittelyssä ulkopuolista alihankkijaa Innovatics Oy:tä ja sen yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmää. Aspocomp on ulkoistanut IT-hallintansa osin ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Lisäksi sovellettava lain vaatimukset, oikeudenkäyntimenettelyt tai lakiin perustuvat pyynnöt voivat velvoittaa meidät siirtämään henkilötietoja viranomaisille tai muille kolmansille osapuolille.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Euroopan komissio on antanut päätöksen henkilötietojen suojan riittävydestä Sveitsissä.

Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Rekisterinpitäjällä on käytössään tarpeelliset tekniset ja organisatoriset tietoturvatouimet henkilötietojen suojaamiseksi hävittämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytökseltä ja asiattomalta pääsylvä tietoihin.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan siihen oikeutetuilla henkilöillä. Sähköisen rekisterin käytössä tarvittavat tietoliikenneyhteydet on SSL-salattu. Rekisteri sijaitsee kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa ja rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin (käyttäjätunnus ja salasana). Rekisteritietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne ennalta nimetyt rekisterinpitäjän ja sen alihankkijoiden työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä yhtiön omistajatietoja.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt tiedot säilytetään osakeyhtiölain vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee mm. osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka saapuvat kokoukseen. Osallistujaluettelo ei sisällä muita tietoja kuin osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osake- ja äänimäärät. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

Osallistujarekisterin käytöstä kerättäviä loki- ja muita tietoja voidaan käyttää rekisterin tekniseen valvontaan, tietoturvasta huolehtimiseen, väärinkäytösten ja vikojen ja häiriöiden selvittämisen, rekisterin käytön tilastointiin ja analysointiin sekä rekisterin ja sen toiminnan kehittämiseen.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi ja lakiin perustuvien säilytysaikojen mukaisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet Aspocompin hallussa oleviin henkilötietoihin liittyen:

- Tarkastaa itseä koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot, mukaan lukien oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoista
- Pyytää omien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista
- Tietyin edellytyksin pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa omien henkilötietojen käsittelyä
- Pyytää omien henkilötietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos huomaa että omien henkilötietojen käsittely on puutteellista tai lainvastaista.

Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, jos henkilötietojen käsittely perustuu erilliseen suostumukseen.

Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt pyydetään toimittamaan rekisterinpitäjälle osoitteeseen Aspocomp Group Oyj, Tietosuojaja-asiat, Keilaranta 1, 02150 Espoo. Pyyntö tulee olla henkilökohtaisesti allekirjoitettu.

Mikäli sinulla on mitä tahansa kysyttävää, haluat saada lisätietoja yksityisyyttä ja tietojenkäsittelyä koskevistä käytännöistämme, haluat keskustella kieltomahdollisuuksista ja suostumuksen

peruuttamisesta, tai haluat tehdä valituksen tämän tietosuojaselosteen vastaisesta tai lainvastaisesta tietoturvaloukkauksesta, ota yhteyttä sähköpostitse: [privacy\(at\)aspocomp.com](mailto:privacy(at)aspocomp.com) tai kirjeitse yllä mainittuun osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut. Tietosuojavaltuutettu: www.tietosuoja.fi.