



Aspocomp Group Oyj:n osakasrekisterin tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilötietojen käsittelyä Aspocomp Group Oyj:n varsinaisen yhtiökokouksen 2021 yhteydessä. Laatimispäivä 18.2.2021

1. Rekisterinpitäjä

ASPOCOMP GROUP OYJ ("Aspocomp" tai "yhtiö")

Y-tunnus: 1547801-5

Keilaranta 1, 02150 ESPOO

Puh: 020 775 6860

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Aspocomp Group Oyj

Marian Ärväs, hallintopäällikkö

Keilaranta 1, 02150 ESPOO

Puh: 020 775 6860

marian.arvas(at)aspocomp.com

3. Rekisterin nimi

Aspocomp Group Oyj:n yhtiökokousrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, peruste ja käsittely

Aspocompin osakkeenomistajien henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen ja oikeutettuun etuun. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varmistaa osakkeenomistajille osakeyhtiölain mukaan kuuluvien oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistaa yhtiön osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen. Henkilötietojen käsittelyssä on huomioitu 25.5.2018 alkaen sovellettavan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Osakasrekisterin henkilötietoja käsitellään Aspocompin yhtiökokouksen pitämistä varten, eli osallistujien ilmoittautumista, informointia, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistamista, sekä muita kokousjärjestelyjä varten. Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen ääniluettelon laatimiseksi ja äänestyslippujen tulostamiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa ja Aspocompin yhtiöjärjestyksessä säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.

5. Rekisterin tietosisältö

Osakasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- tunnistamistiedot: nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, arvo-osuustilinumero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

- osallistujan asema (esim. osakkeenomistaja, asiamies)
- osake- ja äänimäärät, äänestystiedot
- ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot, esim. ilmoittautumisaika ja -väline, ilmoituksen vastaanottaja, sekä tarvittaessa mahdolliset osallistujan erityisiä esteettömyys- tai muita tarpeita koskevat tiedot
- sähköisestä ilmoittautumisesta ja muusta rekisterin käytöstä kertyvät lokitiedot
- mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautumisen yhteydessä osakkeenomistajalta kerätään häntä koskevat tiedot ja tallennetaan ennakkoäännet. Asiamies syöttää järjestelmään edustamansa osakkeenomistajan henkilötiedot ja ennakkoäännet.

Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakkoäännet.

Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Aspocomp rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja itse, mutta käyttää myös apunaan osakasrekisterin teknisessä toteutuksessa ja ylläpidossa sekä henkilötietojen käsittelyssä ulkopuolista alihankkijaa ja sen yhtiökokousilmoittautumisjärjestelmää.

Tietoja ei luovuteta edelleen eikä siirretä ulkopuolisille, ellei kyseessä ole tietojen luovutus lainsäädännön vaatimusten tai viranomais määräysten mukaisesti.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus ja tietojen säilytysaika

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan siihen oikeutetuilla henkilöillä. Sähköisen rekisterin käytössä tarvittavat tietoliikenneyhteydet on SSL-salattu. Rekisteri sijaitsee kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa ja rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin (käyttäjätunnus ja salasana). Rekisteritietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne ennalta nimetyt yhtiön työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä yhtiön omistajatietoja.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt tiedot säilytetään osakeyhtiölain vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee mm. osallistujaluettelo, joka

muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka saapuvat kokoukseen. Osallistujaluettelo ei sisällä muita tietoja kuin osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osake- ja äänimäärät. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

Osallistujarekisterin käytöstä kerättäviä loki- ja muita tietoja voidaan käyttää rekisterin tekniseen valvontaan, tietoturvaan huolehtimiseen, väärinkäytösten ja vikojen ja häiriöiden selvittämisen, rekisterin käytön tilastointiin ja analysointiin sekä rekisterin ja sen toiminnan kehittämiseen.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi ja lakiin perustuvien säilytysaikojen mukaan.

10. Tarkastusoikeus ja korjaaminen

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet Aspocompin hallussa oleviin henkilötietoihin liittyen:

- Tarkastaa itseä koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot, mukaan lukien oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoista
- Pyytää omien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista
- Tietyin edellytyksin pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa omien henkilötietojen käsittelyä
- Pyytää omien henkilötietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle
- Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos huomaa että omien henkilötietojen käsittely on puutteellista tai lainvastaista.

Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, jos henkilötietojen käsittely perustuu erilliseen suostumukseen

Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot pyydetään toimittamaan rekisterinpitäjälle osoitteeseen Aspocomp Group Oyj, Tietosuojasiat, Keilaranta 1, 02150 Espoo. Pyyntö tulee olla henkilökohtaisesti allekirjoitettu.

Mikäli sinulla on mitä tahansa kysyttävää, haluat saada lisätietoja yksityisyyttä ja tietojenkäsittelyä koskevistä käytännöistämme, haluat keskustella kieltomahdollisuuksista ja suostumuksen peruuttamisesta, tai haluat tehdä valituksen tämän tietosuojaselosteen vastaisesta tai lainvastaisesta tietoturvaloukkauksesta, ota yhteyttä sähköpostitse: [privacy\(at\)aspocomp.com](mailto:privacy(at)aspocomp.com) tai kirjeitse yllämainittuun osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.